

Fondazione “Francesco e Teresa Crovato”

Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato “Vita Lieta”

Via Caltana n° 28

30030 Caltana di S. Maria di Sala (VE)

Tel. 041/5730498

SITO www.asilocaltana.it PEO asilo@asilocaltana.it

PEC crovatocaltana@pec.fismvenezia.it

TITOLO I Parte generale

Premessa

Art. 1 La Fondazione

Art. 2 Amministrazione della Fondazione

Art. 3 L'Assemblea dei genitori

Art. 4 Modifiche al regolamento

TITOLO II Il Nido Integrato “Vita Lieta”

Art. 5 Ammissione e frequenza

Art. 6 Domanda di ammissione

Art. 7 Decadenza dell'iscrizione e ritiro

Art. 8 Criteri di ammissione e graduatoria

Art. 9 Calendario di apertura, frequenza ed orari

Art. 10 Rette

Art. 11 Disposizioni sanitarie

Art. 12 Alimentazione e corredo

Art. 13 Inserimento, ingresso/uscita, comunicazioni e colloqui

TITOLO III La Scuola dell'Infanzia “Francesco e Teresa Crovato”

Art. 14 Ammissione e frequenza

Art. 15 Domanda di ammissione

Art. 16 Decadenza dell'iscrizione e ritiro

Art. 17 Criteri di ammissione e graduatoria

Art. 18 Calendario di apertura, frequenza ed orari

Art. 19 Rette

Art. 20 Disposizioni sanitarie

Art. 21 Alimentazione e corredo

Art. 22 Inserimento, ingresso/uscita, comunicazioni e colloqui

TITOLO I PARTE GENERALE

PREMESSA

Il Nido Integrato e la Scuola dell'Infanzia costituiscono il Servizio Educativo 0-6 proposto dalla “Fondazione Francesco e Teresa Crovato”, sita in Caltana di Santa Maria di Sala (VE).

Il Servizio Educativo si propone anzitutto di favorire una formazione integrale dei bambini in una visione cristiana della vita per un loro sereno sviluppo e una crescita armoniosa. Viene posta, inoltre, particolare attenzione a tutti gli ambiti della crescita della persona: umano, religioso, sociale e morale, in piena e convinta collaborazione con la famiglia, prima agenzia educativa.

Il bambino è tenuto alla frequenza per l'intero orario stabilito, perché solo frequentando in modo continuativo godrà dell'azione benefica e globale dell'educazione.

Il Servizio Educativo, oltre al team educativo e didattico, si avvale della collaborazione di una Psicopedagoga, che periodicamente partecipa alle attività educativo-didattiche, al fine di migliorare le proposte e dare risposte sempre più adeguate ai bisogni dei bambini.

Il Servizio Educativo, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori ad educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa nella concezione cattolica della vita condivisa e promossa anche da quanti operano in esso (insegnanti, educatrici, personale amministrativo e di servizio, Consiglio di Amministrazione).

Il funzionamento del Nido è regolato dalle disposizioni previste dalla Legge Regionale n. 32/1990, mentre quello della Scuola dell'Infanzia dalla Legge 62 del 10/03/2000, recante le norme per la parità scolastica. Il presente Regolamento ne specifica ulteriori aspetti.

ARTICOLO 1

ENTE GESTORE

Il Servizio Educativo è gestito da una Fondazione di partecipazione riconosciuta dalla Regione Veneto al n.948

In vigore da 1 settembre 2023 (Rev. del 16/05/2023)

del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato.

ARTICOLO 2

AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE

La Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, così composto:

- Parroco pro-tempore della Parrocchia di San Biagio (Caltana), vice-presidente di diritto;
- il/la Coordinatore/Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia;
- un componente nominato dal Vescovo di Padova;
- un componente nominato dal Sindaco di Santa Maria di Sala;
- un rappresentante dei genitori del nido (eletto dall'assemblea dei genitori del Nido);
- due rappresentanti dei genitori (eletti dall'assemblea dei genitori della Scuola dell'Infanzia).

I membri del Consiglio di amministrazione eleggono, al loro interno, il Presidente e nominano un Segretario.

I rappresentanti dei genitori decadono nel momento in cui il figlio termina di frequentare il Nido o la Scuola dell'Infanzia, ma rimangono in carica fino a nuove elezioni. Si rimanda allo Statuto della Fondazione.

ARTICOLO 3

L'ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea è formata dai genitori dei bambini iscritti al Nido Integrato e alla Scuola dell'Infanzia. Vi partecipano di diritto i membri del CdA.

Viene convocata dal Presidente della Fondazione almeno due volte all'anno o su richiesta di almeno un terzo dei genitori.

ARTICOLO 4

MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Gli articoli del presente regolamento possono essere modificati solo su delibera del CDA.

TITOLO II IL NIDO INTEGRATO "VITA LIETA"

ARTICOLO 5

AMMISSIONE E FREQUENZA

Il Nido Integrato "VITA LIETA" accoglie i bambini di età non inferiore ai 12 mesi e non superiore ai 36 mesi fino ad un massimo di 20 posti, secondo i criteri di cui all'art. 8 del presente regolamento.

Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio, sulla base del calcolo della presenza media frequentante, può essere previsto un numero superiore ai posti effettivamente attivati nella misura massima del 20%, quindi fino ad un massimo di 24 bambini, previa decisione del CDA, che ne valuterà le condizioni.

ARTICOLO 6

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, corredata dalla documentazione richiesta, va compilata su apposito modulo fornito dalla Segreteria, entro il mese di gennaio per la formazione della graduatoria di ammissione. Potranno essere ammessi bambini in corso d'anno a condizione che vi siano posti disponibili.

ARTICOLO 7

DECADENZA DELL'ISCRIZIONE

Su delibera del CdA l'iscrizione decade in qualsiasi periodo dell'anno per i seguenti motivi:

- Assenza non giustificata per 30 gg. consecutivi;
- Mancato versamento della retta, trascorsi 15 gg. dalla data di ricevimento dell'avviso (Raccomandata A.R.) che contesta l'inadempienza.

RITIRO

La frequenza al Nido è da considerarsi obbligatoria da settembre a luglio compreso. E' possibile ritirare il bambino dal nido, con l'obbligo di versare la quota fissa mensile, pari all'80% della retta, per l'intero anno scolastico. La famiglia verrà sollevata dal pagamento della quota fissa mensile previa copertura del posto con una nuova iscrizione.

Conservazione del posto: in caso di assenza per l'intero mese, i genitori dovranno versare la quota fissa pari all'80% della retta.

ARTICOLO 8

CRITERI DI AMMISSIONE E GRADUATORIA

Hanno diritto di accedere al Nido Integrato, in base ai criteri sottoesposti e seguendo la relativa graduatoria, tutti i bambini dai 12 ai 36 mesi di età.

Nel caso in cui le richieste siano superiori ai posti disponibili, allo scopo di redigere una graduatoria, si applicano i seguenti criteri di priorità:

- Bambini portatori di disabilità. Per bambini portatori di disabilità s'intende il bambino con la certificazione rilasciata ai sensi della L. 104/1990;

Criteri a punteggio:

- Presenza di fratelli all'interno della scuola dell'Infanzia o del Nido Integrato (10 punti);
- Residenza nel Comune di Santa Maria di Sala (10 punti);
- Residenza nella frazione di Caltana (8 punti);
- Residenza nella frazione di Caltana dei nonni materni o paterni (5 punti)
- Bambini che vivono con un solo genitore (5 punti);
- Entrambi i genitori lavorano (5 punti).

A parità di punteggio nella graduatoria, verrà data precedenza in base alla data di presentazione della domanda d'iscrizione o alla data di versamento della quota di iscrizione o alla data di nascita del bambino. Qualora la domanda d'iscrizione dovesse essere respinta, alla famiglia verrà restituita la quota versata.

ARTICOLO 9

CALENDARIO DI APERTURA, FREQUENZA E ORARI

Il Nido Integrato funziona dal lunedì al venerdì compreso, e dai primi giorni di Settembre a Luglio dell'anno successivo, secondo il calendario scolastico che viene elaborato annualmente.

L'orario del servizio va dalle 8 alle 16.30 (prima fascia oraria) o fino alle 17,00 (seconda fascia oraria). L'ingresso è fissato entro le ore 9.00.

L'orario del Nido è stabilito nel modo seguente:

ENTRATA: dalle ore 8.00 alle ore 9.00

USCITA: dalle ore 15.30 alle ore 16.30 (uscita prima fascia d'orario) e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 (uscita seconda fascia d'orario)

USCITA INTERMEDIA: dalle ore 12.30 alle ore 12.50

ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO: sono consentite solo per visite mediche o vaccinazioni e gli orari devono essere concordati con la coordinatrice.

N.B. È molto importante rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative e in uscita per rispettare l'orario di lavoro delle educatrici.

Nel caso i genitori abbiano bisogno di anticipare l'orario di entrata al mattino o posticipare l'uscita al pomeriggio, verrà garantita l'estensione oraria previo il raggiungimento di un congruo numero di richieste da presentare al momento dell'iscrizione.

La Direzione si riserva di modificare leggermente tali orari in caso di partecipazione e corsi di aggiornamento obbligatorio da parte di tutto il personale educativo. In tali casi verrà comunicato con un congruo preavviso.

In caso di ritardo nel ritiro del proprio figlio le educatrici sono tenute a segnalarlo e, dal secondo ritardo, si dovrà versare una penalità di 15 euro.

ARTICOLO 10

RETTE

I criteri di determinazione delle rette sono decisi ogni anno dal CDA sulla scorta del Bilancio di Gestione. Dalla retta sono esclusi i pannolini.

La retta mensile prevista sarà diversa a seconda della fascia oraria scelta al momento dell'iscrizione. La retta mensile è stabilita di anno in anno e potrà subire variazioni anche in corso d'anno in caso di necessità, in questo caso fino ad un massimo del 10%. Se il bambino rimane assente per motivi di salute per un mese intero (nessun giorno di frequenza per il singolo mese) dovrà essere versata la quota fissa corrispondente all'80% della retta. Per frequenze inferiori a 10 giorni nell'arco del mese per motivi di salute è prevista una riduzione pari al 10% della retta. Dovrà pervenire richiesta scritta dei genitori entro il 5 del mese successivo a quello interessato dall'assenza (o primo giorno lavorativo successivo).

Al momento dell'iscrizione la famiglia sarà informata sul funzionamento del Nido e sulle rette in vigore, riceverà copia del presente regolamento e della carta dei servizi, contestualmente verserà la quota d'iscrizione, comprensiva dell'assicurazione. L'iscrizione sarà ritenuta valida solo con il versamento della quota di iscrizione che non verrà restituita in caso di ritiro.

La retta si versa **entro il 10 di ogni mese. Nel caso venga saldata oltre il giorno 20 del mese verrà applicata una maggiorazione di € 10,00.**

Il versamento relativo al mese di settembre dovrà comprendere in anticipo anche una parte della retta relativa al mese di luglio dell'anno successivo. Tale caparra, richiesta come garanzia della frequenza del bambino, non verrà restituita in caso di ritiro anticipato del bambino dal nido andando a coprire le spese sostenute per la ricerca e l'inserimento di un nuovo bambino.

Modalità di pagamento: bonifico bancario presso l'Istituto di Credito

BANCA ANNIA

Agenzia di Caltana

IT 04 J 08452 36300 000000057997

ARTICOLO 11

DISPOSIZIONI SANITARIE

Al fine di garantire il diritto alla salute di tutti, si osservano le norme igienico-sanitarie previste dall'Asl di competenza e i genitori sono tenuti al rispetto dei seguenti comportamenti:

- non portare il bambino quando presenta sintomi di malattia in atto;
- segnalare l'eventuale insorgere di malattie infettive o contagiose.

Qualora il bambino presentasse segnali di indisposizione, malattia (temperatura superiore ai 37,5°), congiuntivite, le educatrici sono tenute a telefonare ai genitori, che devono attivarsi per venire a prenderlo al più presto.

In caso di allontanamento per febbre, scariche, vomito, congiuntivite, il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro, in caso di dubbio i genitori sono tenuti a contattare il pediatra. Le educatrici ed il personale in servizio non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in caso di farmaci salvavita preventivamente documentati dal medico curante per i quali è previsto un protocollo di somministrazione e conservazione. Le stesse devono essere autorizzate per iscritto dal genitore.

Alla prima riunione dell'anno scolastico verrà consegnato il regolamento sanitario completo

ARTICOLO 12

ALIMENTAZIONE

Il menù è stabilito e approvato dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Aulss territorialmente competente.

Eventuali diete speciali per allergie alimentari potranno essere prese in considerazione solo se documentate da certificazione da parte del medico curante. A queste si aggiungono anche diete modificate per ragioni religiose.

CORREDO

L'abbigliamento a scuola deve consentire al bambino di avere libertà di movimento, autonomia e possibilità di

sporcarsi.

I genitori provvederanno a portare per il proprio bambino:

- i pannolini ad uso personale
 - crema protettiva al bisogno ad uso personale
 - un cambio completo, contrassegnato con nome e cognome, adeguato alla stagione
 - 5 bavaglino con l'elastico
 - calzini antiscivolo o pantofole per l'inverno e sandaletti per il periodo estivo
 - cuscino (per chi lo usa)
 - coperta per l'inverno e lenzuolo o asciugamano per la primavera/estate (il lenzuolo da sotto lo fornisce il nido)
- Il tutto deve essere contrassegnato con nome e cognome.

Per altri dettagli si rinvia alle norme specificate nella documentazione che verrà consegnata all'inizio di ogni anno.

ARTICOLO 13

INSERIMENTO

A settembre, il Nido adotta un calendario che garantisce un inserimento il più possibile sereno e tranquillo, che verrà illustrato durante l'assemblea di presentazione dell'anno scolastico.

INGRESSO/USCITA

I bambini al loro arrivo devono essere sempre consegnati alle educatrici presenti o ad altro personale incaricato. La presenza dei bambini nella struttura è monitorata giornalmente attraverso un sistema di rilevazione presenze informatizzato. I genitori al momento dell'ingresso e dell'uscita sono tenuti a passare il badge o a digitare il codice ricevuto all'inizio dell'anno, nell'apposito lettore.

In caso di assenza del bambino avvertire sempre telefonicamente o con messaggio WhatsApp entro le ore 10. Le variazioni dell'orario in entrata o uscita vanno concordate con la coordinatrice.

All'inizio di ogni anno scolastico, i genitori dovranno fornire la delega firmata da entrambi unitamente alle fotocopie dei documenti di identità dei delegati al ritiro dei bambini purché siano persone maggiorenni.

COMUNICAZIONI

I genitori sono pregati di rispettare gli orari stabiliti annualmente per comunicare telefonicamente con la segreteria e la coordinatrice e di utilizzare i seguenti recapiti:

Educatrici: nido@asilocaltana.it

Coordinatrice: didattica@asilocaltana.it

Segreteria: asilo@asilocaltana.it

Presidenza: presidenza@asilocaltana.it

Telefono: 0415730498

Numero WhatsApp (solo per comunicare assenze): 388 833 1024

COLLOQUI

Sono previsti colloqui individuali periodici tra educatrici e genitori, in caso di necessità i genitori possono richiedere un colloquio con la propria educatrice scrivendo una mail a: nido@asilocaltana.it.

TITOLO III LA SCUOLA DELL'INFANZIA "F. E T. CROVATO"

ARTICOLO 14

AMMISSIONE E FREQUENZA

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Francesco e Teresa Crovato" accoglie i bambini nell'età prescolare con fini educativi-formativi propedeutici all'ingresso alla scuola Primaria.

Sono ammessi tutti i bambini dai 3 ai 5 anni compiuti entro il 31/12, secondo i criteri di cui all'art. 17 del presente

Regolamento e secondo l'annuale Circolare Ministeriale del Miur relativa all'apertura delle iscrizioni per ciascun anno scolastico.

ARTICOLO 15

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, corredata dalla documentazione richiesta, va compilata su apposito modulo fornito dalla Segreteria, entro la data stabilita di anno in anno dal Miur per la formazione della graduatoria di ammissione. Potranno essere ammessi bambini in corso d'anno a condizione che vi siano posti disponibili.

ARTICOLO 16

DECADENZA DELL'ISCRIZIONE

Su delibera del CdA l'iscrizione decade in qualsiasi periodo dell'anno per i seguenti motivi:

- Assenza non giustificata per 30 gg. consecutivi;
- Mancato versamento della retta, trascorsi 15 gg. dalla data di ricevimento dell'avviso (Raccomandata A.R.) che contesta l'inadempienza.

RITIRO

La frequenza alla Scuola dell'Infanzia è da considerarsi obbligatoria da settembre a giugno compreso. È possibile ritirare il bambino dalla scuola, con l'obbligo di versare la quota fissa mensile, pari all'80% della retta, per l'intero anno scolastico.

Conservazione del posto: in caso di assenza per l'intero mese, i genitori dovranno versare la quota fissa pari all'80% della retta.

ARTICOLO 17

CRITERI DI AMMISSIONE E GRADUATORIA

Hanno diritto di accedere alla Scuola dell'Infanzia, in base ai criteri sottoesposti e seguendo la relativa graduatoria, tutti i bambini dai 3 ai 5 anni di età.

Nel caso in cui le richieste siano superiori ai posti disponibili, allo scopo di redigere una graduatoria si applicano i seguenti criteri di priorità:

- Bambini portatori di disabilità. Per bambini portatori di disabilità s'intende il bambino con la certificazione rilasciata ai sensi della L. 104/1990;

Criteri a punteggio:

- Presenza di fratelli all'interno della scuola dell'Infanzia o del Nido Integrato (10 punti);
- Provenienza dal Nido Integrato "Vita Lieta" (10 punti);
- Residenza nel Comune di Santa Maria di Sala (10 punti);
- Residenza nella frazione di Caltana (10 punti);
- Bambini che vivono con un solo genitore (5 punti);
- Residenza nella frazione di Caltana dei nonni materni o paterni (5 punti).

A parità di punteggio nella graduatoria, verrà considerata la data di presentazione della domanda di iscrizione. Qualora la domanda d'iscrizione dovesse essere respinta, alla famiglia verrà restituita la quota versata.

ARTICOLO 18

CALENDARIO DI APERTURA, FREQUENZA E ORARI

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì, da Settembre a Giugno, in base al calendario scolastico che viene elaborato seguendo le indicazioni del calendario scolastico regionale.

L'orario del servizio va dalle ore 8 alle ore 16.00. L'ingresso è fissato entro le ore 9.00.

L'orario della Scuola è stabilito nel modo seguente:

ENTRATA: dalle ore 8.00 alle ore 9.00

USCITA: dalle ore 15.30 alle ore 16.00

USCITA INTERMEDIA: dalle ore 12.45 alle ore 13.00

ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO: sono consentite solo per visite mediche o vaccinazioni e gli orari devono essere concordati con la coordinatrice.

N.B. È molto importante rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative e didattiche e in uscita per rispettare l'orario di lavoro delle insegnanti.

In caso di ritardo nel ritiro del proprio figlio le insegnanti sono tenute a segnalarlo e, dal secondo ritardo, si attiva automaticamente il servizio di post scuola a contatore per il mese in corso che comporta il versamento della relativa quota oppure dovrà essere versata una penalità di 15 euro, se già iscritti al servizio di post scuola.

I genitori che hanno bisogno di anticipare l'orario di entrata al mattino o posticipare l'uscita al pomeriggio, potranno usufruire del servizio di pre e post scuola con una maggiorazione sulla retta mensile. I servizi saranno confermati di anno in anno al raggiungimento di un congruo numero di adesioni.

ARTICOLO 19

RETTE

I criteri di determinazione delle rette sono decisi ogni anno dal CDA sulla scorta del Bilancio di Gestione. Dalla retta sono esclusi corsi extracurricolari, libri di testo e uscite didattiche.

La retta mensile è stabilita di anno in anno e potrà subire variazioni anche in corso d'anno in caso di necessità, in questo caso fino ad un massimo del 10%. Se il bambino rimane assente per motivi di salute per un mese intero (nessun giorno di frequenza per il singolo mese) dovrà essere versata la quota fissa corrispondente all'80% della retta. Per frequenze inferiori a 10 giorni nell'arco del mese per motivi di salute è prevista una riduzione pari al 10% della retta. Dovrà pervenire richiesta scritta dei genitori entro il 5 del mese successivo a quello interessato dall'assenza (o primo giorno lavorativo successivo).

Al momento dell'iscrizione la famiglia sarà informata sul funzionamento della Scuola e sulle rette in vigore, riceverà copia del presente regolamento, contestualmente verserà la quota d'iscrizione, comprensiva dell'assicurazione. L'iscrizione sarà ritenuta valida solo con il versamento della quota di iscrizione che non verrà restituita in caso di ritiro.

La retta si versa **entro il giorno 10 del mese. Nel caso venga saldata oltre il giorno 20 del mese verrà applicata una maggiorazione di € 10,00.** Si richiede entro dicembre una cauzione pari alla quota fissa, che verrà poi detratta dal mese di Giugno.

Modalità di pagamento: bonifico bancario presso l'Istituto di Credito

BANCA ANNIA

Agenzia di Caltana

IT 04 J 08452 36300 000000057997

ARTICOLO 20

DISPOSIZIONI SANITARIE

Al fine di garantire il diritto alla salute di tutti, si osservano le norme igienico-sanitarie previste dall'Asl di competenza e i genitori sono tenuti al rispetto dei seguenti comportamenti:

- non portare il bambino quando presenta sintomi di malattia in atto.
- segnalare l'eventuale insorgere di malattie infettive o contagiose.

Qualora il bambino presentasse segnali di indisposizione, malattia (temperatura superiore ai 37,5°), congiuntivite, le insegnanti sono tenute a telefonare ai genitori, che devono attivarsi per venire a prenderlo al più presto.

In caso di allontanamento per febbre, scariche, vomito, congiuntivite, il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro, in caso di dubbio i genitori sono tenuti a contattare il pediatra.

Le insegnanti e il personale in servizio non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in caso di farmaci salvavita preventivamente documentati dal medico curante per i quali è previsto un protocollo di somministrazione e conservazione. Le stesse devono essere autorizzate per iscritto dal genitore.

Alla prima riunione dell'anno scolastico verrà consegnato il regolamento sanitario completo

ARTICOLO 21

ALIMENTAZIONE

Il menù è stabilito e approvato dal servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione dell'Aulss territorialmente competente.

Eventuali diete speciali per allergie alimentari potranno essere prese in considerazione solo se documentate da certificazione da parte del medico curante. A queste si aggiungono anche diete modificate per ragioni religiose.

CORREDO

L'abbigliamento a scuola deve consentire al bambino di avere libertà di movimento, autonomia e possibilità di sporcarsi.

I genitori provvederanno a portare per il proprio bambino:

- un cambio completo adeguato alla stagione
- un paio di scarpe o stivali per le uscite in giardino

e, per la nanna dei bambini piccoli:

- cuscino (per chi lo usa)
- coperta per l'inverno e un telo spugna per la primavera/estate
- lenzuolo da sotto con angoli dimensioni culla

Il tutto deve essere contrassegnato con nome e cognome.

Per altri dettagli si rinvia alle norme specificate nella documentazione che verrà consegnata all'inizio di ogni anno.

ARTICOLO 22

INSERIMENTO

A Settembre, la scuola adotta un calendario che garantisce un inserimento il più possibile sereno e tranquillo e che verrà illustrato durante l'assemblea di presentazione dell'anno scolastico.

INGRESSO/USCITA

I bambini al loro arrivo devono essere sempre consegnati alle insegnanti presenti o ad altro personale incaricato. La presenza dei bambini nella struttura è monitorata giornalmente attraverso un sistema di rilevazione presenze informatizzato. I genitori al momento dell'ingresso e dell'uscita sono tenuti a passare il badge o a digitare il codice ricevuto all'inizio dell'anno, nell'apposito lettore.

In caso di assenza del bambino avvertire sempre telefonicamente o con messaggio WhatsApp entro le ore 10. Le variazioni dell'orario in entrata o uscita vanno concordate con la coordinatrice.

All'inizio di ogni anno scolastico, i genitori dovranno fornire la delega firmata da entrambi unitamente alle fotocopie dei documenti di identità dei delegati al ritiro dei bambini purché siano persone maggiorenni.

COMUNICAZIONI

I genitori sono pregati di rispettare gli orari stabiliti annualmente per comunicare telefonicamente con la segreteria e la coordinatrice e di utilizzare i seguenti recapiti:

Coordinatrice: didattica@asilocaltana.it

Segreteria: asilo@asilocaltana.it

Presidenza: presidenza@asilocaltana.it

Telefono: 0415730498

Numero WhatsApp (solo per comunicare assenze): 388 833 1024

COLLOQUI

Sono previsti colloqui individuali periodici tra insegnanti e genitori, in caso di necessità i genitori possono richiedere un colloquio con la propria insegnante previo accordo con la coordinatrice, anche scrivendo una mail a: didattica@asilocaltana.it.

CONSEGNA COPIA DEL REGOLAMENTO

Fondazione Francesco e Teresa Crovato

Il sottoscritto _____
In qualità di PADRE

La sottoscritta _____
In qualità di MADRE

Dell'alunno/a _____

Con la restituzione della presente firmata, i genitori si impegnano a rispettare tutti i presenti articoli

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

DATA _____

Firma della madre _____

Firma del padre _____

Nel caso venga posta la firma di un solo genitore lo stesso dichiara di aver adeguatamente informato l'altro genitore

Firma _____